



PRIMER INGRESO

Con las credenciales recibidas, ya sea por desktop, web mobile o app, podrás ingresar a Turecibo ya sea por el link que te compartieron o directamente a turecibo.com.ar.



En el primer ingreso, Turecibo solicitará verificar el correo electrónico informado, realizara el cambio de la clave provisoria y aceptar los términos y condiciones.

Primer ingreso

Por razones de seguridad debe cambiar su clave de ingreso al sistema

Ingrese su mail
mlamas@zotech.com.ar

Recuerde ingresar un email válido, ya que será verificado durante el proceso

Nueva clave
.....

Mínimo 8 caracteres, 1 número **1**

Confirmar clave
.....

Acepto [Términos y condiciones](#)

Siguiente

Tanto en el primer ingreso como en cualquier recuperación de contraseña, el sistema solicitará el cambio de la clave provisoria. La contraseña no puede contener datos como DNI, CUIL, nombre y apellido.

1 Verificar los requerimientos de la clave definitiva.

En caso de no tener email hacer clic en **"No poseo cuenta de email"**. Recuerde la importancia de tener un email vinculado, podrá recibir notificaciones, autogestiones y mantener actualizado el perfil.

Ingresar tu Email

Para mantener tu perfil actualizado es necesario que ingreses tu email

Ingrese su mail
.....

Recuerde ingresar un email válido, ya que será verificado durante el proceso

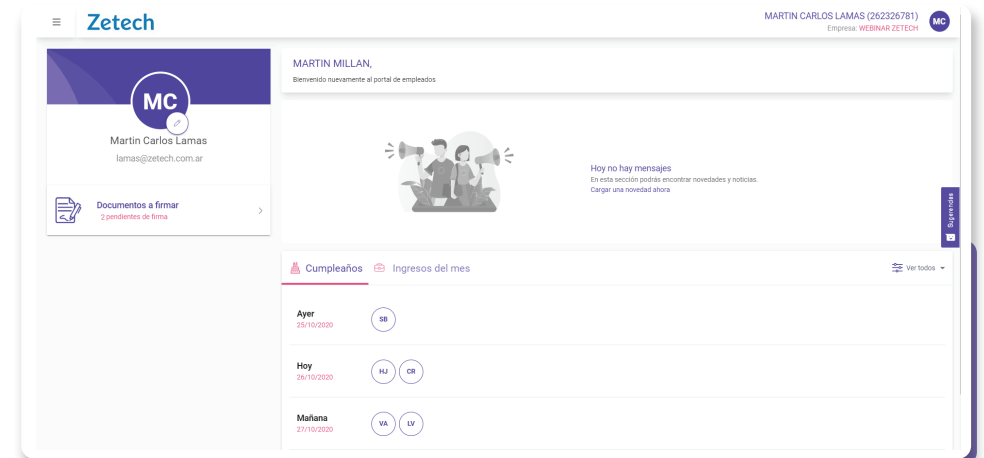
Enviar

No poseo cuenta de email

turecibo

INICIO

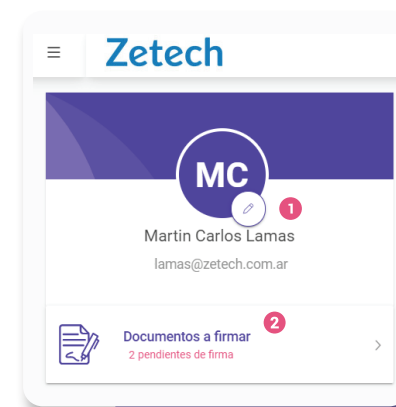
En el Inicio, podrás ingresar a consultar todo documento que te haya sido publicado, así también los documentos pendientes de firma. En la parte central vas a disponer de la cartelera de novedades y noticias y también tendrás la posibilidad de realizar autogestiones sobre tu usuario.



En caso que tu empresa disponga de la funcionalidad, podrás visualizar los próximos cumpleaños y nuevos ingresos tanto de la empresa o de tu equipo.

Menú de inicio

Desde el menú (☰), puedes ingresar a la consulta de documentos, lo mismo desde el acceso rápido, otra opción permitida es la posibilidad de modificar la foto de perfil.

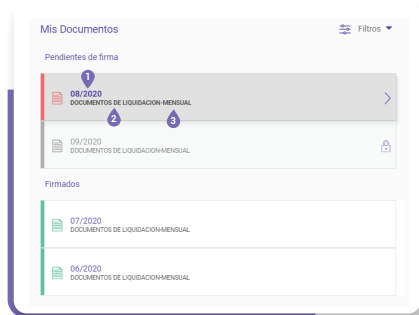


- ☰ Menú
- 1** Editar foto de perfil
- 2** Documentos pendientes a firmar



MIS DOCUMENTOS

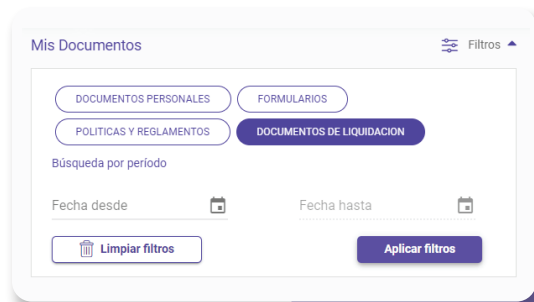
Desde **Mis Documentos** se visualizan cualquier documento pendiente de firma como tambien todos los documentos firmados.



- 1 **08/2020**
Periodo de publicación o liquidación del documento
- 2 **DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN**
Se refiere a la carpeta donde esta alojado el documento
- 3 **MENSUAL**
Es el tipo de documento a cual pertenece ese ítem

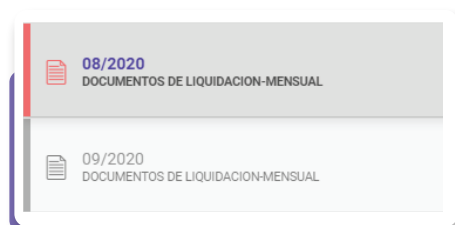
Filtros de Documentos

Con los filtros es más sencilla la búsqueda y visualización de los documentos. Puedes seleccionar por tipo de carpeta y periodo del documento.



Documentos pendientes de firma

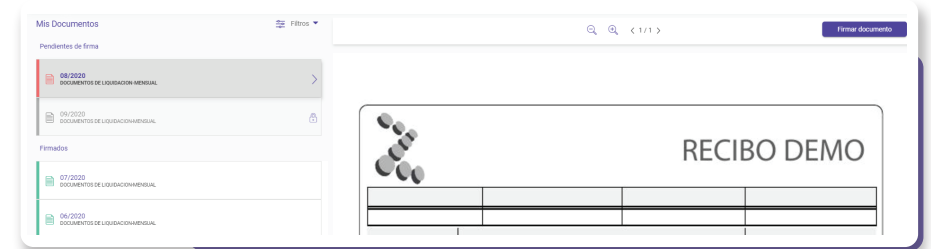
Para poder ver el último documento que te publicaron, deberás tener firmado el anterior documento con requerimiento de firma. Una vez firmado el documento pendiente desbloqueará la visualización del siguiente documento.



- Documento activo para firmar
- Documento bloqueado

FIRMAR DOCUMENTOS

Vas a poder firmar todos los documentos que requieran conformado.



Firma de un documento

Para realizar la firma solo debes seguir estos simples pasos.

1

Firmar documento

Hacer clic sobre el botón Firmar Documento

2

Firmar Documento

Ingresa la contraseña

Contraseña

.....

Cancelar Firmar

Ingresar la contraseña (misma clave con que ingresaste al sistema) y hacer clic en firmar

3

firmado conforme el 10/23/2020

Finalizada la firma podrás observar el detalle, con la fecha, hora y la leyenda de firmado conforme

Firmado el documento se habilitará el botón de descarga

Descargar



AUTOGESTIÓN

Con la autogestión de tu usuario podrás realizar el cambio de email como también poder realizar un cambio de contraseña.

Para ingresar a la autogestión debe hacer clic sobre el avatar o foto de perfil.

MARTIN CARLOS LAMAS (262326781)
 Empresa: WEBINAR ZETECH



- Editar clave**
Cambiar clave de acceso
- Editar email**
Cambiar email personal
- Aviso de privacidad**
- Salir**

Editar Clave
 Podrás realizar el cambio de clave de acceso.

Editar email
 Posibilidad de modificar tu correo tanto personal como corporativo.

Recupero de clave

En caso de olvidar la contraseña, el sistema ofrecerá la autogestión de recupero de clave, para realizar esta acción el usuario debe estar vinculado a un correo, acá la importancia de tener siempre un email informado en tu cuenta en Turecibo. En caso que no tengas un correo vinculado solicitar asistencia al área de Recursos Humanos.

turecibo

Usuario y/o contraseña incorrectos. X

Usuario
26232671

Contraseña
.....

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar

turecibo

RECUPERAR CLAVE DE ACCESO

En caso de no recordar la clave de acceso o que tu usuario haya sido bloqueado, deberás realizar los siguientes pasos para poder ingresar a Turecibo.



1 Acceso al recupero de contraseña

Usuario
26232671

Contraseña
.....

¿Olvidó su contraseña? 1

Ingresar

Ingresar el mail vinculado a la cuenta en Turecibo, dar clic en enviar. Inmediatamente recibirá un mail con los pasos para recuperar su clave o restablecer su cuenta en caso que haya sido bloqueado.

Recupero de contraseña

Email
martolamas@gmail.com

Usuario
262326781

Enviar

Datos incorrectos

Recupero de contraseña

No encontramos el usuario / email por favor verifica los datos ingresados X

Email
martolamas@gmail.com

Usuario
26232671

Si la datos del usuario no coincide con la información en Turecibo, el sistema arrojará este mensaje de error. En caso de no recordar el email vinculado al usuario, solicitar asistencia al área de Recursos Humanos.