

Encuestado

< 7 Yamila Schmies >

10:30  
Tiempo para completar

### 1. Nombre y Apellido del solicitante \*

*Indicar quien sera el responsable de la Gestion del WEBINAR el dia del evento.*

Yamila Schmies

### 2. Fecha del Evento \*

9/6/2021



### 3. Horario Inicio del evento \*

*Indicarlo en formato 24hs de la siguiente manera: HHMM*

1600

### 4. Horario Final del evento \*

*Indicarlo en formato 24hs de la siguiente manera: HHMM*

1700

### 5. Link de Inscripción del Evento \*

*Indicar quien provee el link PUBLICO de acceso al evento.*



Lo provee el área de IT

- Lo provee el organizador
- No requiere inscripción previa

## 6. Seleccione el tipo de evento.

Permite reservar la licencia adecuada \*

*Indique la modalidad de ZOOM que desea gestionar en función de la convocatoria prevista.*

- Modo Seminario hasta 100 personas
- Modo Seminario hasta 500 personas
- Modo Reunión Zoom
- Plataforma externa

## 7. Ingresar: Nombre, apellido y correo de el/los disertante y moderadores \*

*Recorda que le enviaremos un mail con las coordenadas de la reunion a cada una de las direcciones de mail que ingreses en este campo.*

María Apólito - les debo el mail Sebastián Kossacoff skossacoff@adimra.org.ar Modera  
Ignacio Venutolo - ivenutolo@adimra.org.ar

## 8. ¿Requiere Grabación? \*

*Si seleccionas esta opcion, IT te enviara un enlace de descarga de la grabacion del WEBINAR que en general permanece 7 días almacenado en la nube.*

- SI
- NO

## 9. ¿Requiere transmisión en vivo YouTube? \*

*Lo mas deseable es que selecciones esta opcion, de esta manera, el WEBINAR podra ser consultado/repasado por los industriales una vez finalizado el evento. Permanece grabado en el canal de ADIMRA en YouTube.*

- SI
- No

## 10. Título del Evento \*

*Indicar el título del evento. Recordar que lo utilizaremos para la promoción del mismo. En lo posible debe ser conciso y dirigido a industriales PyMEs.*

Charla abierta para industriales: Programas y acciones en el marco de la Subsecretaría de la Economía del Conocimiento

## 11. Breve bajada en dos oraciones (se incluirán en el flyer) \*

*Realizar una breve descripción del evento. Lo que escribas se utilizará en la promoción del evento. Sé específico y descriptivo.*

Junto a María Apólito, Subsecretaria de la Economía del Conocimiento, vamos a conocer en detalle todas las acciones y programas destinadas a impulsar a las MiPyMEs del ámbito de la economía del conocimiento.

## 12. Descripción del Evento (más información para publicar en web y comunicados)

\*

*En este campo te pedimos que amplíes la descripción siendo lo más específico posible. Lo que ingreses lo publicaremos en el formulario de inscripción del WEBINAR, por lo que si algún industrial PyME necesita un empujoncito extra para anotarse, tenes que pensar que esta puede ser la última oportunidad de convencerlo. Cada industrial que se suma es un socio más que representamos desde ADIMRA.*

Contaremos con la participación de la Subsecretaria de la Economía del Conocimiento, María Apólito, para conocer a fondo todas las iniciativas destinadas a fortalecer a las MiPyMEs que generan valor en el ámbito de la Economía del Conocimiento.

## 13. Disertantes (nombre, apellido y datos relevantes)

Esta información será utilizada para la difusión (flyer y comunicados) \*

María Apólito - Subsecretaria de la Economía del Conocimiento del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación.

## 14. Logos requeridos que aparezcan en la pieza de comunicación

En caso de articular con otras instituciones \*

*Indica los logos de las instituciones que acompañan el evento. Mientras mas específico seas mas facil podremos buscar el logo institucional correspondiente.*

ADIMRA y Ministerio de Desarrollo Productivo

#### 15. Sugerencias de Diseño del Flyer

Aportes de idea como fotos, palabras o ideas a resaltar, distribución y prioridad de logos, entre otras

#### 16. Agenda de difusión

Aclarar:

- Medios: por email, redes sociales
- Público destinatario: base en general o segmentada
- Repetición: definir los días de réplicas (aclarando sobre cada medio)
- Sin Preferencias \*

*Sé lo mas específico posible, esto le permitira al equipo de Comunicaciones diseñar la estrategia de difusion mas adecuada.*

Vía mailing con flyer y redes. Después armo la difusión