**Publicaciones en la cuenta de Twitter @RedADIMRA**

En octubre de 2018, se acordó dentro de un Plan de Comunicaciones Integradas la unificación de cuentas de la red social Twitter para utilizar una sola que represente a ADIMRA, @RedADIMRA, a cargo del Departamento de Comunicaciones. Esta acción fue realizada con la intención de contribuir a una mayor homogeneidad en las comunicaciones que se emitan por ese medio.

**Una única cuenta de Twitter posee las siguientes ventajas: una comunicación ordenada, centralizada y con un único lenguaje, coherente con el utilizado en la Entidad.**

**¿Por qué es importante la presencia de ADIMRA en Twitter?**

* Es una red social que reúne a funcionarios de gobierno, empresas, asociaciones, universidades: en resumen, actores con los que ADIMRA quiere estar conectada.
* En Twitter se generan conversaciones sobre temas relevantes para la industria. Tener presencia en esta red social posibilita posicionar a ADIMRA como referente y palabra autorizada.
* Estar presentes y participar en Twitter ayuda a acercarnos a las personas que no conocen la Entidad.
* Twitter genera tráfico a la página web de ADIMRA, al poner un enlace. Esto se traduce en más personas que conocerán nuestros servicios y actividades.

A continuación, compartimos los criterios utilizados para las publicaciones en la cuenta de Twitter @RedADIMRA, junto con el procedimiento para realizar una publicación.

¿Cómo realizar una publicación en @RedADIMRA?

* **Enviar al Departamento de Comunicaciones (vía whatsapp o mail) el contenido a publicar.**

¿Cómo saber si la información que poseo es publicable en @RedADIMRA?

Compartimos el siguiente listado de información publicable:

* Presencia de la Entidad en eventos, reuniones, jornadas, etc. Por ejemplo, si te encontrás representando a ADIMRA en una feria o una reunión.
* Informes elaborados por las áreas técnicas. Por ejemplo, el Boletín de Actividad Metalúrgica.
* Actividades realizadas en nuestra sede (presencia de funcionarios, capacitaciones, etc.)
* Convocatorias a eventos organizados por ADIMRA (charlas, jornadas, etc.)
* Actividades de las Comisiones (por ejemplo, las reuniones mensuales)
* En caso de poseer información que no entre en este listado, pero te parezca interesante para publicar, consultá al Departamento. **Siempre es mejor preguntar antes que dejar información sin difundir.**

¿Cómo enviar la información al Departamento de Comunicaciones?

Completar el siguiente listado:

• Nombre del evento, curso, reunión, etc.

• Lugar y fecha de desarrollo

• Protagonistas y/o participantes destacados (incluyendo a quiénes fueron por parte de ADIMRA y fuera de ADIMRA: cámaras, organismos de gobierno, instituciones, etc). **Este punto es muy importante, ya que nos permite etiquetar a las personas que participaron y así ganar más difusión en Twitter.**

• Temas tratados

• Material de apoyo (programa del evento, invitación recibida, sitio web, mail, etc)

**• Importancia de la presencia o participación de ADIMRA. Esto permite que nuestros seguidores comprendan la relevancia de ADIMRA en la representación del sector.**

• Foto (¡un tuit sin foto es irrelevante!).

Enviá todos estos puntos al Departamento vía whatsapp o mail. Si se pueden enviar con anticipación al hecho, mucho mejor.

Por último, compartimos algunos criterios para realizar publicaciones correctamente en Twitter.

* Sugerimos no más de 3 tweets por evento en el que se participe o información a publicar. En este sentido, la cuenta de ADIMRA publica un máximo de 8 tweets diarios.
* Con respecto a la relevancia, se priorizará la publicación de actividades en las que se encuentre participando el Comité de Presidencia de ADIMRA y las reuniones con autoridades nacionales.
* Para publicar informes, acompañarlos de alguna imagen perteneciente al informe para subirla como foto.
* Si más de una persona de ADIMRA se encuentra participando del evento, solicitamos que una sola persona se encargue de coordinar el pedido de información y hacerlo llegar al Departamento.
* En el caso de que no sepas si corresponde publicar algo en Twitter, consultá al Departamento de Comunicaciones.

Gracias!

María Soledad Bainat –Yamila Schmies